



TÜRKİYE
YÜZYILI

100
TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

T.C.
ALTINORDU KAYMAKAMLIĞI
ŞEHİT ZEKİ İNAN İLKOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028

STRATEJİK PLANI



ŞEHİT ZEKİ İNAN İLKOKULU BİLGİLERİ

İli:	Ordu	İlçesi:	Altınordu
Adres:	Karşıyaka Mahallesi 961 Sokak NO:24 Altınordu/ Ordu	Coğrafi Konum: (link)	https://www.google.com/maps/dir//40.9513398,37.9003148/@40.9513398,37.9003148,18z?entry=ttu
Telefon	0452 237 03 75	Fax Numarası:	0452 237 03 75
e-Posta Adresi:	754616@meb.k12.tr	Web Sayfası Adresi:	https://ordusehitzekiinanilkokulu.meb.k12.tr/tema/index.php
Kurum Kodu:	754616	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim





SUNUŞ

Sosyal 21.yüzyılda hızlı gelişen bilim ve teknolojiyle birlikte kurumların bu değişime uyum sağlayabilmesi için yönetim anlayışlarının değişimi de kaçınılmaz olmuştur. Bu nedenle bu hızlı değişim karşısında eğitim yönetimi de çağın gereklerine göre değişmekte ve gelişmektedir. Bu değişime uyum sağlayabilmek için eğitim kurumu olarak tedbir almak ve geleceği planlamak zorundayız. Ayrıca stratejik planlamayla kaynakları etkili ve verimli planlayıp geleceğimize yön vermeliyiz. Eğitim bir değişim ve dönüşüm sürecidir. Bu nedenle okul olarak daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi kendimize ilke edindik.

Geleceğimizin teminatı öğrencilerimizi daha iyi imkanlarla yetiştirip memleketimizi muasır medeniyet seviyesinin de üzerine çıkarmayı amaç edindik. Çalışmamızın başında okulumuzun özel durumu, fiziksel koşulları, avantajları, dezavantajları ve gerçekleştirebileceğimiz hedefleri belirledik. Bu doğrultuda 2024-2028 stratejik planımızı hazırladık.

Varoluş nedenini bilmeyenler, okyanusta amaçsız ve gagesiz dolaşan bir sandal gibidir, dalgaların sürüklediği yöne göre hareket ederler. Bu nedenlerle Stratejik planlama kurumlar için en önemli faktördür. Kurum; niye var olduğunu, neyi, ne zaman, nasıl, hangi kaynakla, neticesinde ne elde edeceğini bilmek durumundadır.

Hazırladığımız bu stratejik plan Şehit Zeki İnan İlkokulunun bir yol haritası niteliğindedir. Geçmişte ne durumda idik, şu anda ne durumdayız, 4 yıl sonra ne durumda olacağız. İşte bu soruların hepsini bu planda bulmak için çalıştık. Okulumuzun bu planı hazırlanırken tamamen gerçekçilik esas alınmıştır. Bu plan Karşıyaka Ortaokulunun bir mutabakat belgesidir.

Aytekin ÇELENK

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER TABLOSU

1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	9
1.1. PLANIN SAHİPLENİLMESİ VE SÜRECİN ORGANİZASYONU	9
1.2. KURUL VE EKİPLER	9
1.3. Planlama Süreci	10
2. DURUM ANALİZİ	13
2.1. KURUMSAL TARİHÇE	14
2.2. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ	14
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	15
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi	15
2.5. Faaliyet Alanları İle Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	16
2.6. Paydaş Analizi	17
2.7. Okul/Kurum İçi Analizi	22
2.7.1. Teşkilat Yapısı	23
2.7.2. İnsan Kaynakları	24
2.7.3. Teknolojik Düzey	27
2.7.4. Mali Kaynaklar	28
2.7.5. İstatistiki Veri oluşturacak Diğer Veriler	29
2.8. Çevre Analizi (PESTLE)	31
2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi	31
GELECEĞE BAKIŞ	35
3. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	35
3.1. Misyonumuz	35
3.2. Vizyonumuz	35
3.3. Temel Değerlerimiz	35
4.1. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	37
4.2. Maliyetlendirme	43
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	46

1.BÖLÜM

STRATEJİK PLAN

HAZIRLIK SÜRECİ

1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. PLANIN SAHİPLENİLMESİ VE SÜRECİN ORGANİZASYONU

2024-2028 Stratejik Planlama Hazırlık sürecinde planın sahiplenilmesi hususunda düzenlenen eğitim ve toplantılarda, bütün ekip üyelerinin özverili bir şekilde çalışmalara katılmaları gerektiğinin önemi vurgulanmıştır. İlçe Millî Eğitim Müdürümüz yapılan çalışmaları yakından takip ederek tüm çalışmaları desteklemiştir. Böylelikle üst yöneticinin stratejik plan yaklaşımını benimsediği ve kurumsal sahiplenmenin gerçekleştiği görülmüştür.

1.2. KURUL VE EKİPLER

Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik gereği hazırlanan 2022/21 sayılı Genelge ile Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları başlatılmıştır.

Şehit Zeki İnan İlkokulu Stratejik Planlama Ekibi: Şehit Zeki İnan İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planlama üst ekibi 5 kişiden, stratejik planlama ekibi 1 başkan ve (31) ekip üyesi olmak üzere 37 kişiden oluşmuştur.

Tablo 1: Kurul ve Ekip Bilgileri

Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Aytekin ÇELENK	Okul Müdürü	Canan İŞCAN	Ekip Başkanı-Müdür Yrd.
Yalçın ÇELENK	Müdür Yrd.	Uğur YILMAZ	Öğretmen
İsa ŞEN	Öğretmen	Kübra BAYDUR	Öğretmen
Ayşegül EKER	Okul Aile Birliği Bşk.	İsmail ARSLAN	Öğretmen
Birnur YILMAZ	Rehber Öğretmen	Erhan AKÇİÇEK	Öğretmen
		Handan TEMUR	Öğretmen
		Kader ŞAŞMAZ	Öğretmen
		Özge Selen ŞEN	Öğretmen
		Yener ATAGÜL	Öğretmen
		Serdar ULUTEPE	Öğretmen
		Hanım BULUT	Öğretmen
		Ahmet KORKMAZ	Öğretmen
		Ergin EGE	Öğretmen
		Nadide ÇAKMAK	Öğretmen
		Güzide DENKTAŞ HAŞİNOĞLU	Öğretmen

		Fatma ÖZDEMİR	Öğretmen
		SAİME KIR	Öğretmen
		Seçil YILDIZ	Öğretmen
		Erdoğan ÖZDEMİR	Öğretmen
		Kamil SÜZEN	Öğretmen
		Hayrullah YILDIZ	Öğretmen
		Yetkin AKYAZI	Öğretmen
		Bülent ÖZTÜRK	Öğretmen
		Vural ÖZTÜRK	Öğretmen
		Seyrani GÖL	Öğretmen
		Filiz BAYKAN TURAN	Öğretmen
		Nurcihan ŞENLİKOĞLU	Öğretmen
		Gökçer KIYAK	Öğretmen
		İlknur AKBAŞ	Öğretmen
		Gökçer PEKER GÜNDÜZ	Öğretmen
		Emrah ŞENER	Öğretmen
		Fırat GÜRSOY	Öğretmen

1.3. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

Okulumuzun 2024-2028 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, strateji geliştirme kurulunun ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik planında yer alan amaçlar ve hedefler değerlendirilmiş, hedefler doğrultusunda performans göstergeleri ve stratejiler belirlenmiştir. Üst politika belgeleri incelenmiş, paydaş analizleri yapılmış ve çıkan sonuçlara göre alınabilecek tedbirler ortaya konmuş, PESTLE Analizi sonucunda kurumun GZFT Analizi ortaya çıkarılmış ve tespit edilen sorun ve gelişim alanları ile ilgili olarak yeni eğitim politikaları belirlenmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik planlamasında geleceğe bakış bölümü için içerik oluşturma sürecinde yapılan çalışmalar şunlardır:

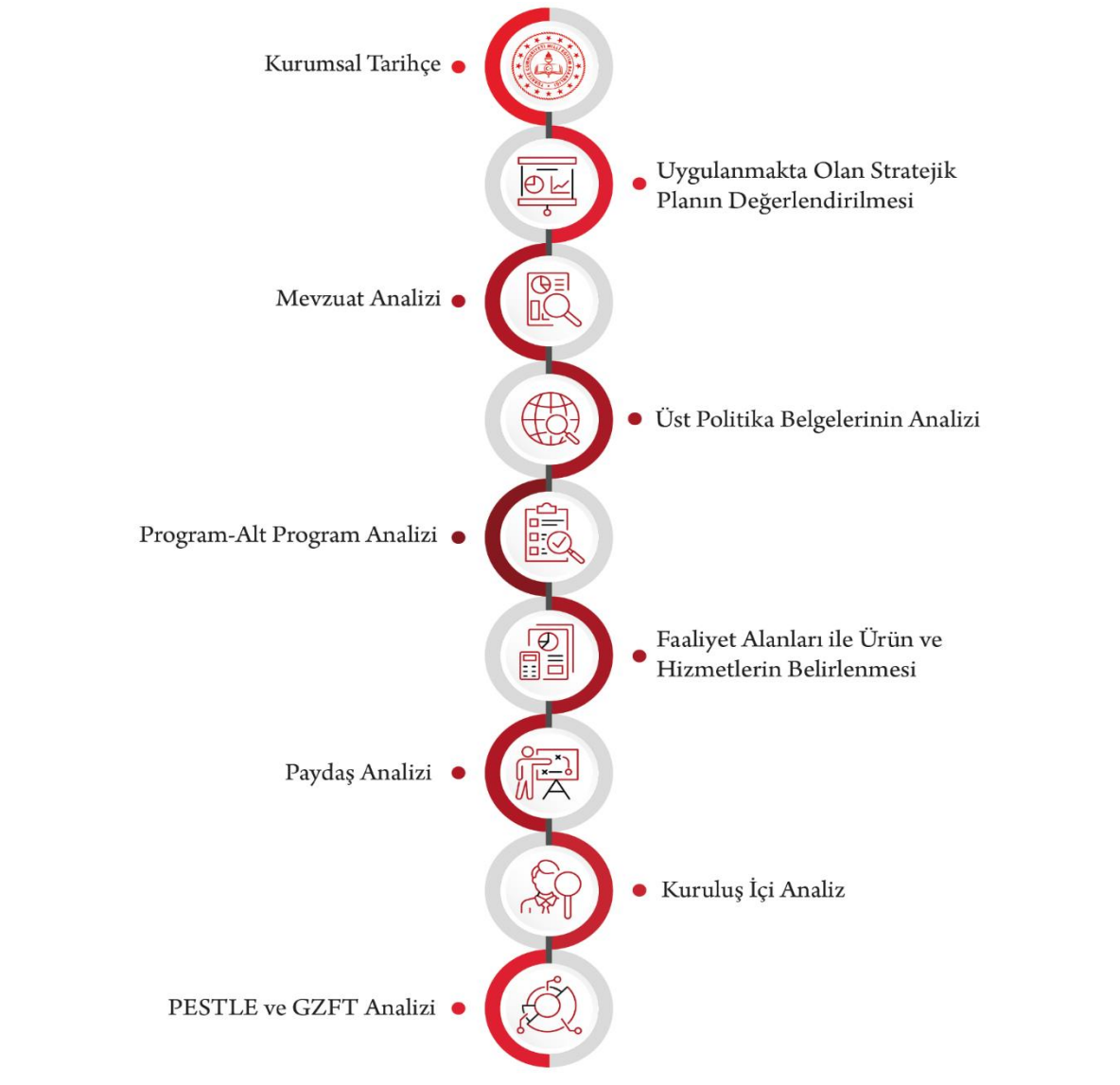
- ❖ Stratejik Planlama ekibi tarafından 2024-2028 Altınordu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik planı ile ekleri analiz edilmiştir.
- ❖ GZFT ve PESTLE Analiz formları değerlendirilmiş ve revize edilmiştir.
- ❖ 2024 Mayıs ayında uygulanan GZFT ve PESTLE analiz formları değerlendirilmiştir.
- ❖ Stratejik Planlama ekibi tarafından Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı ile Ordu İl Milli Eğitim Müdürlüğü planı ve ekleri analiz edilmiştir.

2. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2.DURUM ANALİZİ

Şehit Zeki İnan İlkokulu Müdürlüğü'nün geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için geçmişte neleri başardığı, hangi alanlarda hedeflerine ulaştığı ya da ulaşamadığı ve bunların nedenleri; mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu; hangi yönlerinin gelişmeye açık olduğu; kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğunun değerlendirildiği durum analizi bölümünde kurumsal tarihçe, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, mevzuat analizi, üst politika belgeleri analizi, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi, paydaş, kuruluş içi, PESTLE ve GZFT analizlerine özet olarak yer verilmiştir.



sonuçlarına yer verilmiştir.

2.1.KURUMSAL TARİHÇE

Okulumuz Milli Eğitim Bakanlığı'nın yeni ve modern bir projesi olup; tarihi motiflerle çağın ihtiyaçlarının birleştirildiği mimari yapı tarzıdır. Okul binasının inşaatı 2007 Eylül ayında tamamlanarak eğitim-öğretim faaliyetine başlamıştır. Okulumuz ilk açıldığında; ana sınıfları 4 şube, 1. sınıflar 5 şube ve diğer sınıflar 14 şube olarak toplam 23 şubede yaklaşık 400 öğrenci ile ilköğretim okulu olarak derslere başlamıştır. 2012 yılında 4+4+4 eğitim sistemi ile ilkokul ve ortaokul olarak iki kuruma ayrılmış, ikili eğitim olarak hizmet vermektedir. Çevresinde hem fiziki, hem kalite olarak yükselen bir değer olmaktadır. İsim değişikliğine gidilerek 2018 yılında Karşıyaka İlkokulu'nun ismi "Şehit Zeki İnan İlkokulu" olmuştur.

2023-2024 Eğitim Öğretim yılında Okulumuz 27 şube, 1 özel eğitim sınıfı, 2 anasınıfı, 1 destek eğitim sınıfı, 1 satranç sınıfı, 1 kütüphane ve 1 bilişim teknolojisi sınıfı ve 165 kişilik konferans salonu olarak öğrencilerimize hizmet vermektedir.

Okulumuz her geçen gün ilerlemeye ve üstlenmiş olduğu vazifenin farkında olarak gelişime devam etmektedir.

2.2. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Şehit Zeki İnan İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe yönelim, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe yönelim bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır.

2019-2023 Şehit Zeki İnan İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planı genel olarak başarılı bir şekilde uygulanmış, belirlenmiş hedef ve performanslar azami derecede gerçekleştirilmeye çalışılmıştır. Gerçekleştirilemeyen hedefler, sorun alanları ve gelişime açık alanlar olarak değerlendirilmekle beraber bunlara " 2024-2028 dönemi Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflerde yer verilmiştir. 2024-2028 Stratejik Planı dönemi için idarenin güçlü yönlerinden ve

fırsatlarından yararlanarak önceki tecrübeler rehberliğinde günümüz ve gelecek hedeflerine uygun ve ulaşılabilir performans göstergelerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

- ✓ T.C. Anayasası
- ✓ 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- ✓ 652 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname
- ✓ 222 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- ✓ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- ✓ 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
- ✓ 3308 Sayılı Çıraklık ve Mesleki Eğitim Kanunu
- ✓ 439 Sayılı Ek Ders Kanunu
- ✓ 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- ✓ 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- ✓ Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair 6528 Sayılı Kanun
- ✓ İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair 6287 Sayılı Kanun
- ✓ 29072 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
- ✓ 28758 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
- ✓ 04.04.2014 tarih ve 28962 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı Görev, Yetki ve Sorumlulukları İle Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik
- ✓ Milli Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği
- ✓ Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
- ✓ 2024-2028 MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı konulu 2022/21 sayılı genelge

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken aşağıdaki belgelerden yararlanılmıştır.

Tablo 2: Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Sektörel ve Tematik Strateji Belgesi
Kalkınma Planları	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
Orta Vadeli Programlar	Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi
Orta Vadeli Mali Planlar	Öğretmen Strateji Belgesi
Millî Eğitim Şura Kararları	İklim Değişikliği Eylem Planı

Cumhurbaşkanlığı Yıllık Prog.	Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı
MEB Stratejik Planı	Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı
MEM Stratejik Planı	2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Avrupa 2020 Stratejisi	Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı
	Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı

2.5. Faaliyet Alanları İle Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Okulumuzun faaliyet alanları ile ürün/hizmetlerine yönelik bilgiler aşağıda yer almaktadır.

Tablo 3: Faaliyet/Ürün Bilgileri

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim-Öğretim Faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme
Rehberlik Faaliyetleri	Öğrenci rehberliği Veli rehberliği Diğer rehberlik faaliyetleri
Sosyal Faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti İlgi ve yeteneklere göre yönlendirme Katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama
Sportif Faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti İlgi ve yeteneklere göre yönlendirme Rehberlik Yarışmalar düzenlenmesi ve katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama
Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti Katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama
İnsan Kaynakları Faaliyetleri	Merkezi/Mahalli hizmet içi kurs/seminerlere katılım Eğitim içerikli toplantılar Kurum içi ve kurum dışı personel etkinlikleri Dış paydaş iş birliğindeki eğitim faaliyetleri
Okul Aile Birliği	İş birliği Toplantılar İhtiyaçların ve sorun alanlarının belirlenmesi

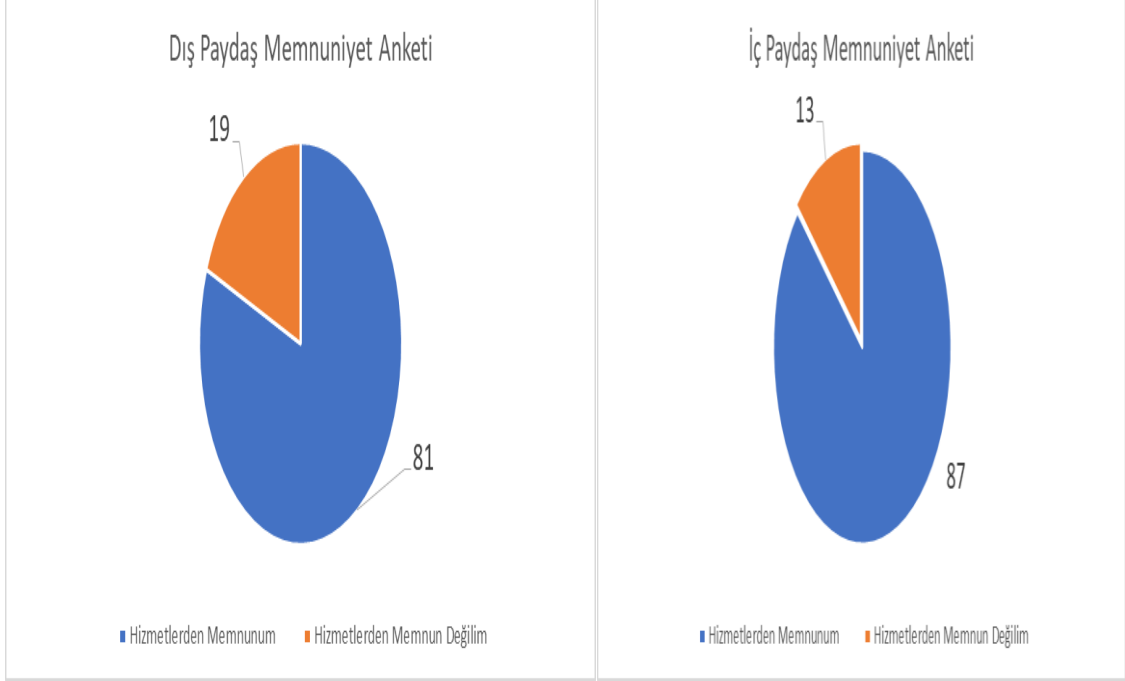
Faaliyetleri	İhtiyaçların giderilmesi
Öğrencilere Yönelik Faaliyetler	Okul içi ve okul dışı faaliyetler Ekiplerin ve kurulların işleyişi
Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri	Öğrenci takip kartları Rehberlik Yönlendirme Değerlendirme toplantıları
Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler	Fiziki koşulların iyileştirilmesi Derslik başına düşen öğrenci sayıları Öğretmenlerin mesleki gelişimleri
Ders Dışı Faaliyetler	Okul dışı öğrenme ortamları Ders dışı etkinlikler Okul-aile iş birlikleri

2.6. Paydaş Analizi

Eğitim kurumları, önemli bir öğrenme alanıdır. Bu kurumların; güvenli oluşu, sosyal-sportif-kültürel çalışma alanlarının yeterliliği ve amaca hizmet etmesi, atölyelerinin, kütüphanesinin, konferans salonunun ve diğer etkinlik alanlarının var oluşu gibi fiziki yeterlilikleri sayesinde, öğretmenlerin mesleki gelişimlerinin artacağı; öğrencilerin motivasyon, uyum, akademik başarı ve sosyal insan olabilme beceri süreçlerini etkili kullanabilecekleri düşünülmektedir.

Paydaş analizi sürecinde Millî Eğitim Müdürlüğünün teşkilat yapısı, ilgili mevzuatı, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilerek iç ve dış paydaşlar belirlenmiştir. Etki/önem matrisi kullanılarak paydaşlar önceliklendirilmiş ve nihai paydaş listesi oluşturulmuştur. Bu kapsamda, durum analizi çalışmalarında katılımcılığı sağlamak ve geniş kitlelere ulaşmak üzere iç ve dış paydaşlara yönelik anketler geliştirilmiştir. Anketlere verilen cevapların analiz bulguları raporlaştırılmıştır. İç ve dış paydaş anketlerinden elde edilen bulgulardan; durum analizi aşamasında GZFT ve PESTLE analizlerinde, geleceğe yönelim aşamasında da sorun alanları, hedef ve stratejiler, riskler, tespitler, ihtiyaçların belirlenmesi sürecinde faydalanılmıştır.

Okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan Stratejik Planı'nı oluştururken mevcut durum analizini ortaya koyabilmek adına veli/öğrenci/öğretmenlere yönelik bir anket geliştirilmiş ve uygulanmıştır. Ankete verilen cevapların yüzdeleri ve frekansları bulunarak ortaya çıkan tüm sonuçlar yorumlanmıştır. Elde edilen veriler; GZFT analizinin oluşturulmasına, stratejilerin ve performans göstergelerinin belirlenmesine katkı sunmuştur.



Öğrenci Anketi Sonuçları:

**Öğrenci Görüş ve Değerlendirmeleri Anketinde Öğrencilerin
Yazılı olarak İfade Ettikleri Okulun
Olumlu (başarılı) - Olumsuz (başarısız) Yönleri**

14.Okulumuzun Olumlu (başarılı) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	Okulumuzun Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.
1-Okulun düzenli olması 2-Okulda kantin olması 3-Okulu temizleyenlerin olması 4-Okulda yapılan etkinlikler 5-Okulda eğlenceli öğütler verilmesi 6-Okulun güvenli olması 7-Okul temiz olduğu için hastalıklardan korunması 8-Raflarda kitap olması 9-Eğlenceli bir okul olması 10-Okulun bahçesinde oyunlar olması 11-Akıllı tahtaların olması 12-Projelerin olması 13-Yarışmaların yapılması 14-Öğretmenler çok iyi 15-Bahçenin güvenli olması 16-Görüşlerimin dikkate alınması	1-Çim sahanın olmaması 2-Okul bahçe zeminin iyi olmaması 3-Okul bahçe temizliğinin daha iyi olamaması 4-Koridorlarda gürültü olması

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Öğretmen Görüş ve Değerlendirmeleri Anketinde Öğretmenlerin Yazılı Olarak İfade Ettikleri	
Olumlu (başarılı) - Olumsuz (başarısız) Yönleri	
Okulumuzun Olumlu (başarılı) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	Okulumuzun Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.
1-Kurum kültürünün yerleşmiş olması 2-Okulumuzun yenilik ve gelişimlere açık olması 3-Teknolojik alt yapı 4-Deneyimli insan kaynakları 5-Tercih edilen bir kurum olması 6-Okulumuzda alınana kararların adil, tarafsız, objektif bir şekilde çalışanların katılımıyla alınması 7-Yenilik ve gelişmeleri takip eden bir idare yapısının olması	1-Zaman zaman iletişim yetersizliği 2-Yetersiz rehberlik ve öğrenci tanıma zayıflığı 3-Çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerin azlığı

Veli Anketi Sonuçları:

Veli Görüş ve Değerlendirmeleri Anketinde Velilerin Yazılı olarak İfade Ettikleri Olumlu (başarılı) - Olumsuz (başarısız) Yönleri	
Okulumuzun Olumlu (başarılı) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	Okulumuzun Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.
1-Okulumuzda yeterli miktarda kültürel ve sanatsal faaliyetler düzenlenmektedir. 2-Öğrencilerimize ilgili konularda gerekli rehberlik hizmeti verilmektedir. 3-İhtiyaç duyduğumda okulumuz çalışanlarıyla rahatlıkla görüşülebilmektedir. 4-Okulumuz ile ilgi durumlar zamanında veli ve öğrencilere duyurulmaktadır. 5-Okulumuza iletilen şikayetler ve istekler dikkate alınmaktadır. 6-Okulumuz öğretmenleri yenilikçi ve farklı yaklaşımlarla ders işlemektedir. 7- Okulumuz veliler tarafından sevilmektedir. 8-Okul teknik yönden yeterli araç gereç ve donanıma sahiptir. 9-Okul her zaman temiz ve bakımlıdır 10-Okul binası ve diğer fiziki alanlar.	1-Profesyonel rehberlik hizmeti alamamaktayız.

Tablo 4: Paydaş Bilgileri

Paydaş Adı	İç / Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi
Ordu İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	5	5
Altınordu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	5	5
Diğer Kurum/Kuruluşlar	Dış Paydaş	5	4
Valilik	Dış Paydaş	5	4
Üniversite	Dış Paydaş	5	4
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)	Dış Paydaş	5	4
Sivil Toplum Kuruluşları (STK)	Dış Paydaş	4	4
Veliler	Dış Paydaş	5	5
Muhtarlık	Dış Paydaş	5	5
Müdürlüğe Bağlı Diğer Okul/Kurumlar	Dış Paydaş	5	5
Öğrenciler	İç Paydaş	5	5
Kurum Çalışanları	İç Paydaş	5	5
Okul Aile Birliği	İç Paydaş	5	5

2.7. Okul/Kurum İçi Analizi

2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları kapsamında analiz çalışmaları odak bir grupla gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmadan elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

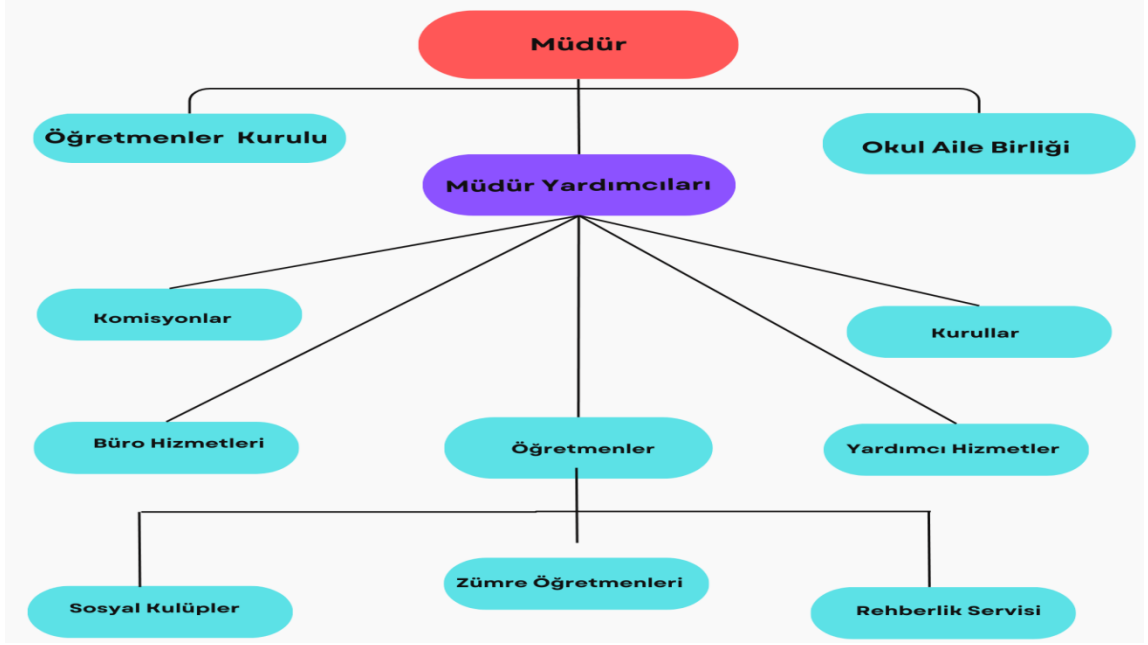
Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır;

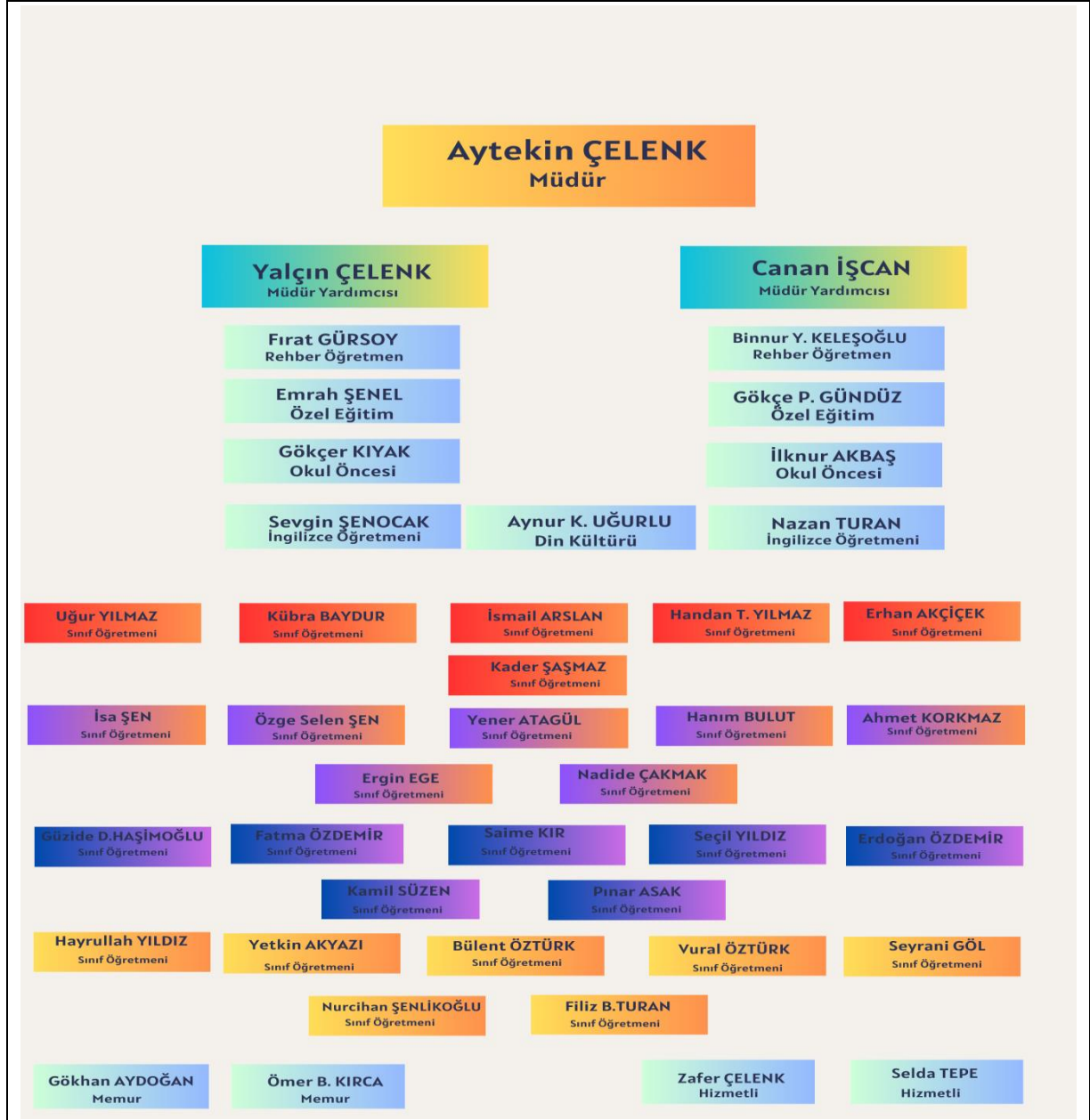
- 1- Çalışanların motivasyonu
- 2- Kurumsal değerler
- 3- Kurum içi iletişim
- 4- Çalışanların güçlendirilmesi ve karar alma süreçlerine etkin katılımları,
- 5- Bilgi paylaşımı ve birimler arası koordinasyon,

Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:

- 1- Kurum çalışanları arasındaki iş birliği
- 2- Güçlü bir AR-GE alt yapısı
- 3- Öğretmenlerin proje hazırlama süreçlerine katılımları
- 4- Yöneticilerin katılımcılığı desteklemeleri
- 5- Yeni fikirlere ve uygulamalara uyum

2.7.1. Teşkilat Yapısı





2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 5: Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışan Unvanı	Görevleri
Okul Müdürü	Yönetmelikteki Görevler
Müdür Yardımcısı	Yönetmelikteki Görevler
Öğretmenler	Yönetmelikteki Görevler
Yardımcı Hizmetler Personeli	Yönetmelikteki Görevler

Tablo 6: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süresi	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10	0	0
10... Üzeri	3	%100

Tablo 7: Öğretmenlerin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süresi	Kadın	Erkek	Toplam	%
1-4 Yıl	0	0	0	0
5-6 Yıl	0	0	0	0
7-10	2	0	2	%5,2
11-15	4	2	6	%15,8
16-20	1	1	2	%5,2
20 ve üzeri	12	13	28	%73,8

Tablo 8: İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı Soyadı	Görevi	2023 Yılında Katıldığı Mahalli Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı	2023 Yılında Katıldığı Merkezi Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı
Aytekin ÇELENK	Müdür	4	4
Canan İŞCAN	Müdür Yrd.	3	0
Yalçın ÇELENK	Müdür Yrd.	4	2

Tablo 9: Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı Soyadı	Görevi	2023 Yılında Katıldığı Mahalli Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı	2023 Yılında Katıldığı Merkezi Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı
Fırat GÜRSOY	Rehber Öğret.	1	34
Birnur YIŞMAZ	Rehber Öğret.	2	4
Gökcer KIYAK	Okul Öncesi Öğret.	0	13
İlknur AKBAŞ	Okul Öncesi Öğret.	1	6
Gökçe Peker GÜNDÜZ	Özel Eğitim Öğret.	1	5
Emrah ŞENEL	Özel Eğitim Öğret.	1	9
Ahmet KORKMAZ	Sınıf Öğretmeni	1	9
Aynur KUNT UĞURLU	Sınıf Öğretmeni	0	9
Bülent ÖZTÜRK	Sınıf Öğretmeni	1	10
ERDOĞAN ÖZDEMİR	Sınıf Öğretmeni	1	5
Ergin EGE	Sınıf Öğretmeni	0	5
Erhan AKÇİÇEK	Sınıf Öğretmeni	1	8
Fatma ÖZDEMİR	Sınıf Öğretmeni	1	4
Filiz BAYKAN TURAN	Sınıf Öğretmeni	1	11
Güzide DENKTAŞ TURAN	Sınıf Öğretmeni	0	10

Handan TEMUR YILMAZ	Sınıf Öğretmeni	0	6
Hanım BULUT	Sınıf Öğretmeni	1	6
Hayrullah YILDIZ	Sınıf Öğretmeni	1	9
İSA ŞEN	Sınıf Öğretmeni	1	4
İsmail ARSLAN	Sınıf Öğretmeni	1	8
Kader ŞAŞMAZ	Sınıf Öğretmeni	0	6
Kamil SÜZEN	Sınıf Öğretmeni	1	8
Kübra BAYDUR	Sınıf Öğretmeni	0	3
Nadide ÇAKMAK	Sınıf Öğretmeni	0	9
NazanTURAN	Sınıf Öğretmeni	0	8
Nurcihan ŞENLİKOĞLU	Sınıf Öğretmeni	1	14
Özge SELEN ŞEN	Sınıf Öğretmeni	1	5
Pınar ASAK	Sınıf Öğretmeni	0	5
Saime KIR	Sınıf Öğretmeni	0	6
Seçil YIDIZ	Sınıf Öğretmeni	0	5
Sevgin ŞENOCAK	Sınıf Öğretmeni	0	5
Seyrani GÖL	Sınıf Öğretmeni	0	13
UğurYILMAZ	Sınıf Öğretmeni	1	6
Vural ÖZTÜRK	Sınıf Öğretmeni	1	9
Yener ATAGÜL	Sınıf Öğretmeni	1	5
Yetkin AKYAZI	Sınıf Öğretmeni	1	6

Tablo 10: Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyon Sayısı

	Yıl İçerisinde Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
Toplam	0	1	4	1	1	4

Tablo 11: Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	1	3
Branş Öğretmeni	0	3	3
Rehber Öğretmen	1	1	2
Sınıf Öğretmeni	13	14	27
Özel Eğitim Öğretmeni	1	1	2
Okul Öncesi Öğretmeni	0	2	2
Yardımcı Personel	1	1	2
Biro Hizmetleri	2	0	2
<i>Toplam Çalışan Sayıları</i>	20	23	43

Tablo 12: Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri

Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Görüşme Yapılan Öğrenci Sayısı	Görüşme Yapılan Öğretmen Sayısı	Görüşme Yapılan Veli Sayısı	Rehberlikle İlgili Öğretmenlere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	Rehberlikle İlgili Öğrencilere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	Rehberlikle İlgili Velilere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı
2	2	0	1	141	38	86	7	18	15

2.7.3. Teknolojik Düzey

Bu bölümde, okulumuzun teknolojik altyapısına ilişkin bilgiler yer almaktadır.

Tablo 13: Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç Gereçler	Sayı	Araç Gereçler	Sayı
Akıllı Tahta Sayısı	36	Yazıcı Sayısı	12
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	3	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	10	TV Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	ADSL 100 mbps

Tablo 14: Fiziki Mekân Durumu

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	30	Çok Amaçlı Saha	x	
Derslik Alanları (m2)	1386 m ²	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	29			
Şube Sayısı	29			
İdari Odaların Alanı (m2)	87,5 m ²			
Öğretmenler Odası (m2)	91 m ²			
Okul Oturma Alanı (m2)	1526 m ²			
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	6966 m ²			
Okul Kapalı Alan (m2)	6500 m ²			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	648,40m ²			
Kantin (m2)	110 m ²			
Tuvalet Sayısı	41			
Diğer (.....)				

2.7.4. Mali Kaynaklar

Bu bölümde okulumuzun mali kaynakları belirtilmiştir.

Tablo 15: Tahmini Bütçe

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	40.000	500000	600000	75000	80000
Okul Aile Birliği	35000	6000	10000	15000	20000
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri (Kantin)	127647,38	153176	163000	175000	180000
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer (Anasınıf Aidat Geliri)	95000	100000	110000	120000	130000
TOPLAM	226997,38	309176	343000	385000	410000

Tablo 16: Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 17: Gelir-Gider Tablosu

Yıllar	2021		2022		2023	
Harcama Kalemleri	Gelir	Gider	Gelir	Gider	Gelir	Gider
Temizlik		55000		65000		69000
Küçük Onarım		25000		60000		60000
Bilişim Araçları Harcamaları		15000		20000		20000
Büro Makinaları Harcamaları		10000		25000		25000
Telefon		0		0		0
Sosyal Faaliyetler		4000		6000		6000
Kırtasiye		2000		20000		20000
TOPLAM	111000	111000	196000	196000	200000	

2.7.5. İstatistiki Veri oluşturacak Diğer Veriler

Proje Çalışmaları

* Şehit Zeki İnan İlkokulu'nda 2021-2022 Eğitim Öğretim yılında 1 adet eTwinning proje yürütülmüştür.

* 2022-2023 Eğitim Öğretim yılında okul sporları yüzme branşında 2 il birinciliği ,akıl ve zeka oyunlarında 1 il birinciliği.

*Erken Yaşta Judo ile hayata başla 2022-2023 Eğitim Öğretim yılı içinde6. Türk Dilleri Judo Yarışmasında 2 birinci, 2 ikinci 5 üçüncü

Sosyal Kültürel Etkinlikler:

*Her yıl düzenli olarak halka açık olarak sergilenen 'Tiyatro Gösterisi', 'Resim Sergisi' ,Anneler Günü Etkinliği', 'Yıl Sonu Etkinliği ve Kermes', Sinema ve Tiyatro etkinlikleri , dış paydaşlarımız olan kurumlarla öğrencilere yönelik eğitim ve seminerler yapılmaktadır.

Akademik Etkinlikler ve Başarıyı Arttırmaya Yönelik Önlemler

*3. Sınıflarda (3/A ,3/C ,3/D,3 G, 3/F Şubelerinde okuyan öğrenciler için) 2 ayrı Şubede Türkçe, Matematik, Derslerinden İYEP Kursu açılmaktadır. Bu çalışma ile ilgili istatistiki bilgiler okulda muhafaza edilmektedir.

Özel Eğitim ve Rehberlik Çalışmaları

*Velilere yönelik rehberlik servisi ve Okul idaresince yapılan 12 bilgilendirme toplantısı,

*Ailelere yönelik bağımlılık eğitimi,

*Öğrencilere yönelik, Bilinçli Teknoloji kullanımı, Okul Başarısını artırma, verimli ders çalışma, öz farkındalığı geliştirme, Stres Yönetimi, vb. etki etkinlikler yapılmıştır. Bu çalışma ile ilgili istatistiki bilgiler okulda muhafaza edilmektedir.

Sportif Etkinlikler

*Şehit Zeki İnan İlkokulunda, Zeka Oyunları alanında ders dışı eğitim çalışmaları yapılmaktadır. Bu çalışma ile ilgili istatistiki bilgiler okulda muhafaza edilmektedir.

* Judo alanında 1 Türkiye beşinciliği Pentego alanında 1 il birinciliği, Egiliprio alanında 1 ilçe, Qbits alanında 1 ilçe birinciliği ,Mangala alanında 1 ilçe birinciliği , Küre alanında 1 il üçüncülüğü vardır.

Tablo 18: İstatistiki Bilgiler

Anasınıfı Öğrenci Sayısı	33	Anasınıfı Öğrenci Şube Sayısı	2
1. Sınıf Öğrenci Sayısı	176	1.Sınıf Şube Sayısı	6
2. Sınıf Öğrenci Sayısı	184	2.Sınıf Şube Sayısı	7
3. Sınıf Öğrenci Sayısı	204	3.Sınıf Şube Sayısı	7
4. Sınıf Öğrenci Sayısı	192	4. Sınıf Şube Sayısı	7
Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	28	Toplam Çalışan Sayısı	29
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı (İlkokul)	25,2	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	4
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı (Anasınıfı)	16,5	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Anasınıfında:16,5 ilkokulda:28

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

PESTLE analiziyle İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve ekolojik dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden yararlanılmıştır.



Bu matriste PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların gerçekleşmesi durumunda Müdürlüğümüz için oluşturacağı potansiyel “fırsatlar ve tehditler” ortaya konulmuştur. Bu çalışmayla elde edilen bulgulara Tablo 7’de yer verilmiştir. Ayrıca; bu analiz sonucunda ortaya çıkan bulgular “tespit ve ihtiyaçlar” ile stratejilerin geliştirilmesi aşamasında kullanılmıştır.

2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi



Durum analizi kapsamında kullanılabilecek temel yöntemlerden biri GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizidir. GZFT analiziyle Müdürlüğümüzün başarısı üzerinde kilit role sahip faktörler tespit edilmiş ve stratejik kararlara esas teşkil edecek şekilde yorumlanmıştır.

Planlama yaklaşımının katılımcılık esası üzerine kurgulanması sebebiyle durum analizi aşamasında Müdürlüğümüz birimlerinden GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) Analizi için veri sağlanmıştır.

Bu bağlamda veri toplama aracı geliştirilerek birimlerden, 2019-2023 yılları arasında tamamlanan faaliyetler, eklenecek faaliyet/icraat/projelere karar verilirken mevcut stratejik plan kapsamındaki hedefler ile birimlerce yürütülen makro düzeydeki faaliyet/icraat/projelerin göz önünde bulundurulması istenmiştir. Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	-Öğrenci devamsızlık oranının düşük olması, -Öğrenci potansiyelinin çok olması
Çalışanlar	-Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması
Veliler	-Okul, aile, öğrenci işbirliğinin güçlü olması
Bina ve Yerleşke	-Okulun şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkede bulunması -Fiber internet bağlantısının olması -Okulumuzun bulunduğu konum itibari ile ulaşımının kolay olması.
Donanım	-Gelişmiş ve yeterli teknolojik alt yapının varlığı
Bütçe	-Okulumuzda kantin olması,
Yönetim Süreçleri	-Kurum kültürünün yerleşmiş olması, -Çalışanlarla birlikte ortak kararların alınması -Eleştiriye ve önerilere açık bir yönetim yapısı
İletişim Süreçleri	- Kurum içi iletişim kanallarının açık olması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	- Okuma alışkanlığının yetersizliği. - Sosyal kültürel faaliyetlerin istenen düzeyde olmaması
Çalışanlar	-Karar almada öğretmenlerin yeterince inisiyatif almaması -Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini artırıcı faaliyetlerin azlığı
Veliler	-Velilerin yeterli bilinçte olmaması -Problem çözmede, üstlenmede isteksizlik ve sorumluluk almama
Bina ve Yerleşke	-Okulun fiziki yapısının ihtiyaçları karşılayamaması. -Yardımcı personel yetersizliği - Okulumuzda ikili öğretim olması - Sosyal kültürel faaliyet alanlarının yetersiz olması
Donanım	- Bilişim teknolojilerinin bilinçsiz kullanımının eğitim üzerindeki olumsuz etkisi
Bütçe	- Okulun gelirinin az olması
Yönetim Süreçleri	- Bazı paydaşların problem çözmede ve üstlenmede isteksiz davranması - Bazı öğretmenlerin motivasyon ve örgütsel bağlılık düzeylerinin düşük olması, yönetim süreçlerine katılmaması
İletişim Süreçleri	-Velilerin görüşme süreçlerine ve veli toplantılarına yeterli katılımının olmayışı

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	- İlimizin kalkınmada öncelikli il olması - Milli Eğitimin hızlı bir değişme ve gelişme sürecinde olması - Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim” anlayışına geçme çabaları
Ekonomik	- Ekonomik büyümeye ve kalkınmaya paralel olarak eğitim, kültür ve bilime talebin artması - Hayırsever vatandaşlarımızın okula katkıları
Sosyolojik	- Genç nüfus yapısı - Toplum nezdinde eğitimin gereğine; bilinç ve duyarlılığının artması
Teknolojik	- Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve bilgi paylaşımı imkânlarının çokluğu - Teknolojik imkanların eğitim-öğretim süreçlerinde etkin kullanımı
Mevzuat-Yasal	- Araştıran, sorgulayan çözüm üreten bir müfredatın olması - Psikolojik, sosyal ve hatta fiziksel şiddetin eğitim ve disiplin aracı olarak kullanılmasına son verilmesi - Eğitimde fırsat eşitliğinin sağlanması, tüm bireylerin eğitim öğretim sürecine dahil edilmesi
Ekolojik	- Bireylerdeki çevre bilincinin artması - Doğa olaylarının eğitim-öğretim faaliyetlerini olumsuz etkilemesine karşı teknolojilerin ve tedbirlerin gelişmiş ve uygulanabilir olması

Tehditler

Politik	- Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması, buna paralel olarak öğretmen ve öğrencilerde uyum sorunları yaşanması - İkili öğretim olması - Öğretmenlik mesleğinin sosyal statüsünün istenen düzeyde olmaması
Ekonomik	- Okulun maddi imkanlarının yetersiz oluşu. - Okulumuzun fiziki eksikliklerinin kaynak yetersizliği nedeniyle giderilememesi.
Sosyolojik	- Bölgenin coğrafi ve ekonomik yapısının fırsat ve imkan eşitliğine olumsuz etkisi. - Bölünmüş ailelerin çocuklar üzerindeki etkisi.
Teknolojik	- Bilişim teknolojilerinin bilinçsiz kullanımının eğitim üzerindeki olumsuz etkisi.
Mevzuat-Yasal	- Mevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması nedeniyle güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması
Ekolojik	- Yeni nesillerde çevre bilincine karşı duyarsızlık.

3. BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ



GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış bölümünde misyon, vizyon ve temel değerler; amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ve stratejiler yer almaktadır.

3.MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Misyon, vizyon ve temel değerlerimiz aşağıda yer almaktadır.

3.1.Misyonumuz

Öğrencilerimiz,araştıran ,sorgulayan, paylaşan bilgiye ulaşabilen , olaylara çok yönlü ve tarafsız bakabilen , çevresiyle olumlu iletişim kurabilen , yetenekleri doğrultusunda hayata ve ortaöğretime hazırlanan ,Türkçeyi etkin ve doğru konuşan, yazan ve anlayan , vatanını ve milletini seven, demokratik toplumun gereği olarak hukuk kurallarını benimsemiş, insan haklarına saygılı, Atatürk ilke ve inkılapların rehber edinen , öz kültürünü yaşam tarzı haline getiren bireyler olarak



yetiştirmektedir.

3.2.Vizyonumuz

Çağın gerektirdiği eğitim ortamını sağlayarak ,bugünün incileri çocuklarımızı yarının birincileri yapmaktır.

3.3 Temel Değerlerimiz

1. Fırsat eşitliği
2. Kültürel ve sanatsal duyarlılık
3. İnsan, toplum, bilim ve çevre duyarlılığı
4. Din, ahlak ve değerlere bağlılık
5. Hukuk ve adalet
6. Katılımcılık ve istişare kültürü
7. Tarafsızlık, hesap verebilirlik ve şeffaflık
8. Sorumluluk



4. BÖLÜM

AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1.AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA:	Eğitim ve Öğretimde Kalite							
Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.							
Hedef 1.1.	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	
PG.1.1 İlkokullarda Yetiştirme Programı(İYEP) dahil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı.	25	%75	%80	%85	%90	%95		100
PG.1.2 İlkokullarda Yetiştirme Programı(İYEP) dahil olan öğrencilerin Matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı.	25	%65	%75	%80	%85	%90		%100
PG 1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	%1	%1	%1	%0	%0		%0
PG 1.4. 3 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	%0.6	%0,6	%0,5	%0,5	%04		%0,4
Kordinatör Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı, Sınıf Öğretmenleri, Rehber Öğretmen,							
İşbirliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Nüfus Müdürlüğü, Muhtarlık							
Riskler	Öğrenmeyi destekleyici veli katılımının az olması							
Stratejiler	1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir							
Maliyet Tahmini	3500							
Tespitler	Düzenli ders çalışma alışkanlığının olması Velilerin kendi kararları ile öğrenciye devamsızlık yaptırımları							
İhtiyaçlar	Velinin eğitimin her safhasında aktif olması							

TEMA:	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE							
Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.							
Hedef1.2.	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte sağlıklı yaşama, çevre bilincine ve girişimciliğe yönlendirici çalışmalar yürütülecektir							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	
PG 1.1.1. Öğrenci başına okunan kitap sayısı	20	13	15	17	18	20	20	
PG 1.1.2. Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	20	1	2	2	2	3	3	
PG.1.1.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili eğitimi katılan öğrenci sayısı.	20	480	510	540	560	580	600	
PG1.1.4. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı								
PG 1.1.5. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitime katılan öğrenci sayısı.	10	450	465	475	480	500	540	
PG 1.1.6. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitime katılan öğrenci sayısı.	10	402	460	498	523	548	600	
PG1.1.7. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı	20	1	2	2	3	3	4	
Kordinatör Birim ,	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları, Sınıf Öğretmenleri, Rehber Öğretmenler							
İşbirliği Yapılacak Birimler	İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü,Belediyeler							
Riskler	Öğrencilerde okuma isteğinin azlığı Ailenin ekonomik durumu							
Stratejiler	S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir							
Maliyet Tahmini	20000							
Tespitler	Sosyal çevrenin okuma kültürünün eksikliği Yaşam alanlarının öneminin bilinmemesi							
İhtiyaçlar	Okul ve ev ortamında kitap okuma saatleri düzenlemek.							

TEMA	KURMSAL KAPASİTE							
Amaç 2	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.							
Hedef 2.1.	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	
PG 2.1.1. Yöneticilerin katıldığı toplam hizmet içi kurs/seminer sayısı	20	3	4	4	5	5	5	
PG 2.1.2. Öğretmenlerin katıldığı toplam hizmet içi kurs/seminer sayısı	20	3	4	4	4	5	5	
PG 2.1.3. Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine yönelik düzenlenen eğitimlere katılan öğretmen oranı	20	90	95	95	95	95	95	
PG 2.1.4. Yüksek lisans eğitimini sürdüren veya tamamlayan öğretmen/idareci sayısı	20	3	4	4	5	5	6	
PG 2.1.5. Okul bünyesinde yürütülen onayı alınmış proje sayısı	20	1	1	1	1	2	2	
Kordinatör Birim ,	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı, Sınıf Öğretmenleri, Rehber Öğretmen							
İşbirliği Yapılacak Birimler	Bakanlık, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, Üniversiteler, AR-GE							
Riskler	Yeterli eğitimlerin sağlanamaması							
Stratejiler	S-2.1.1. Mesleki gelişime yönelik gerçekleştirilen mahalli ve merkezi hizmet içi kurslara katılım sağlanacaktır. S-2.1.2. Üniversite ve STK'lerle iş birliği yapılarak uzman eğitimciler tarafından yönetici ve öğretmenlere yönelik eğitimler düzenlenecektir. S-2.1.3. Yönetici ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılımı sağlanacaktır. S-2.1.4. Öğretmenlere yönelik AR-GE destekli proje eğitimleri verilecektir. S-2.1.5. İlgili projelere katılım sağlanacak, okul bünyesinde projeler hazırlanacak ve uygulanacaktır.							
Maliyet Tahmini	500							
Tespitler	İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği çalışmaları,							
İhtiyaçlar	İlgili kurumlarla iş birliği çalışmalarının yapılması.							

TEMA		EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE						
Amaç 2		Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.						
Hedef 2.1.		Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.						
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.2.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)		20	%45	%50	%55	%60	%65	%70
PG2.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)		20	%45	%50	%55	%60	%65	%70
PG 2.2.3 Bir eğitim öğretim yılında yerel ,ulusal ve uluslar arası proje , yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı%		20	%10	%15	%20	%25	%3	%40
PG 2.2.4. Okulda bir eğitim öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı%		20	%90	%90	%95	%95	%100	%100
PG2.2.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.		20	1	2	2	3	3	4
Kordinatör Birim ,		Okul Müdürü , Müdür Yardımcısı, Sınıf Öğretmenleri						
İşbirliği Yapılacak Birimler		İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Belediyeler,Sivil Toplum Kuruluşları						
Riskler		Sosyal etkinliklere ayrılan zamanın kayıp olarak algılanması.						
Stratejiler		S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılımları teşvik edilecektir. S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır						
Maliyet Tahmini		105000						
Tespitler		Proje yapmaya karşı öğrenci velilerin önyargılarının kırılması , sosyal sorumluluk etkinliklerine ağırlık verilmesi.						
İhtiyaçlar		Sosyal etkinliklerin eğitimin bir parçası olduğu bilincinin paydaşlara aşılama çalışması yapılması						

Amaç 3		Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini artırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.						
Hedef 3.1.		Okulun ihtiyaçları ve hedefleri doğrultusunda, fiziki mekânların iyileştirilmesi sağlanacaktır.						
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 3.1.1. Okulun iyileştirilen mekân sayısı		35	1	1	1	1	2	2
PG 3.1.2. Okulda kurulan ve iyileştirilmesi yapılan atölye sayısı		35	1	1	1	1	2	2
PG 3.1.3 Düzenlemesi yapılan oyun alanı sayısı		30	2	3	3	5	5	5
Kordinatör		Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı, Sınıf Öğretmenleri						
İşbirliği Yapılacak Birimler		Belediyeler, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, Hayırseverler						
Riskler		Belirlenen eksiklikler için yeterli bütçenin olmaması						
Stratejiler	S-3.1.1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.) İyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır. S-3.1.2. Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir. S-3.1.3. Okul-aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.							
Maliyet	75000							
Tesbitler	İş birliği yapılacak birimlerden olumlu geri dönüşlerin olmaması Maliyet konusunda yeterli parasal kaynakların olmaması							
Riskler	Okul bahçelerindeki oyun alanlarını düzenleme çalışmalarının yapılması. Oluşturulacak alanlar için malzeme desteği							

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE							
Amaç 3	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini artırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.							
Hedef 3.2.	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	
PG 3.2.1. Okulda yaşanan kaza sayısı	20	10	9	8	7	6	5	
PG 3.2.2. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	20	65	68	70	80	90	100	
PG 3.2.3. Sivil savunma eğitimlerine/tatbikatlarına katılan öğrenci ve öğretmen Oranı (%)	20	90	95	95	96	97	98	
PG 3.2.4. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	20	2	2	2	2	2	2	
PG 3.2.5. Hijyen ve bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	20	55	60	70	80	90	100	
Kordinatör Birim ,	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı, Öğretmenler							
İşbirliği Yapılacak Birimler	İlve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, AFAT							
Riskler	Öğrencilere ailede teknoloji bağımlılığı konusunda yeterince rol model olacak kişilerin olmaması. Yeterli eğitimlerin sağlanamaması							
Stratejiler	S-5.1.1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için akran zorbalığı, siber zorbalık, hijyen ve bulaşıcı hastalıklar konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S-5.1.2. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S-5.1.3. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. S-5.1.4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S-5.1.5. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.							
Maliyet Tahmini	75000							
Tespitler	Yapılan eğitimlere velilerin katılım oranının az olması. Verilen eğitimlerin sadece okulda kalması günlük hayatta uygulanması için velilerin yeterli desteği sağlamaması							
İhtiyaçlar	Eğitimler için diğer kurumlarla iş birliklerinin yapılması Bilgilendirme için afiş, broşür gibi materyallerin sağlanması							

4.2. Maliyetlendirme

Şehit Zeki İnan İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki amaç; stratejik amaç ve hedeflerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecine katkıda bulunmaktır. Bu sayede stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamalarda verim ve önceliklendirme dikkate alma süreci iyileştirilecektir.

Tablo 19: Maliyetlendirme Tablosu

Amaç-Hedef	2024	2025	2026	2027	2028
Amaç 1	3500	4100	4700	5300	5900
<i>Hedef 1.1.</i>	500	600	700	800	900
Hedef 2.1	3000	3500	4000	4500	5000
Amaç 2	10100	20100	20100	25100	30100
Hedef 1.1	100	100	100	100	100
<i>Hedef 2.1</i>	10000	20000	20000	25000	30000
Amaç 3	10000	20000	30000	40000	50000
<i>Hedef2.1</i>	5000	10000	15000	20000	25000
<i>Hedef3.1</i>	5000	10000	15000	20000	25000
TOPLAM	23600	44200	54800	70400	86000

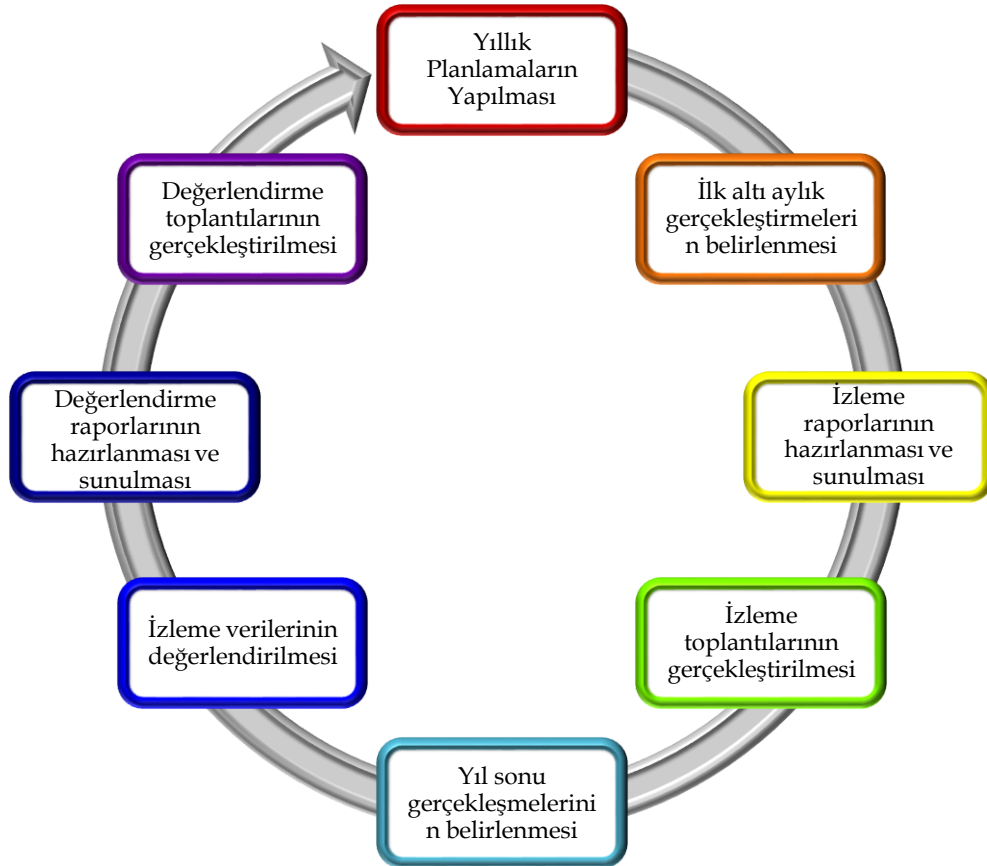
5. BÖLÜM İZLEME VE DEĞERLENDİRME



5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Yılda iki kez okulumuzun 2024–2028 Stratejik Planı’nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme düzeyleri tespit edilecektir. Yılın ilk altı aylık döneminde planlama ekibi tarafından ara izleme gerçekleştirilecektir. Harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanacaktır. İkinci izleme döneminde ise yılsonu gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Hazırlanan rapor okul idaresine sunulacaktır.

Bu bağlamda; amaçlara ulaşabilmek için oluşabilecek riskler tespit edilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Stratejik plan değerlendirme raporu için belirlenmiş olan beş amaç ve bu amaçları gerçekleştirmek için konulmuş olan hedeflerden sorumlu olan birimlerin belirlenmiş olan sürelerde raporlarını hazırlamaları gerekmektedir.



ŞEHİT ZEKİ İNAN

İLKOKULU

2024-2028

STRATEJİK PLANI